

業 務 説 明 資 料

1 委託業務名

三遠南信地域社会雇用創造事業における社会的企業人材創出・インターンシップ事業管理業務

2 委託業務の内容

三遠南信地域社会雇用創造事業における社会的企業人材創出・インターンシップ事業について、次の業務を行う。

インターンシップ運営委員会の運営

- ・ S E N A 社会的企業人材育成委員会の指示により、適宜インターンシップ運営委員会を開催する。

- ・ 開催日の調整、会場の予約、開催通知の発送、会議資料の作成、会議録の作成を行う。

研修生受入機関の募集、選考

- ・ 研修生受入機関を約 40 機関募集する。

- ・ 募集に当たっては、東三河、遠州、南信州の 3 地域で説明会を開催する。開催日の調整、会場の予約、開催の通知、資料の作成、開催結果報告書の作成を行う。

- ・ ポスター、チラシを作成し、3 地域において掲示、配布することで、研修生受入機関の募集を広く周知する。

- ・ 選考に当たっては、面接を実施し、研修生受入機関としての組織体制、業務遂行力等を確認する。

研修生の募集、選考

- ・ 研修修了者は、800 人を目標とする。

- ・ 募集に当たっては、東三河、遠州、南信州の 3 地域で説明会を開催する。開催日の調整、会場の予約、開催の通知、資料の作成、開催結果報告書の作成を行う。

- ・ ポスター、チラシを作成し、3 地域において掲示、配布することで、研修生の募集を広く周知する。

- ・ 選考は、面接を実施し、研修生としての能力、自発性、積極性等を確認し、研修生受入機関の意見を聞いた上で行う。

研修状況の調査、把握、フォローアップ

- ・ すべての研修生受入機関に対し、各年度 3 回直接訪問することにより研修の実施状況を調査、把握し、必要に応じて指導を行う。

- ・ 研修生受入機関に研修生の個人研修計画書、週報等を提出させ、内容を確認する。

報告会の開催

- ・ 研修状況の報告会を開催する。開催日の調整、会場の予約、開催の通知、資料の作成、開催結果報告書の作成を行う。

事業実施報告書の提出

- ・ 事業終了後、S E N A 社会的企業人材育成委員会に対し、事業実施報告書を提出する。